|  |
| --- |
|  |

**هيئة الطاقة الذرية الأردنية**

**عطاء تقديم خدمات التنظيف لمباني و مرافق هيئة الطاقة الذرية الأردنية**

**عمان/ شفا بدران**

**دعوة عطاء**

**عطاء تقديم خدمات التنظيف لمباني و مرافق هيئة الطاقة الذرية الأردنية**

**عمان/ شفا بدران**

**السادة/**

أرجو تقديم عرض سعر من شركتكم/ مؤسستكم الموقرة والمتعلق **بالقيام بتقديم خدمات التنظيف لمباني و مرافق هيئة الطاقة الذرية الأردنية (عمان- شفا بدران)،** وذلك عن طريق موقع دائرة المشتريات الحكومية www.joneps.gov.jo (عمان- شفا بدران) وفي موعد لا يتجاوز الساعة الواحدة من بعد ظهر يوم …………….. الموافق --- / --- / 2025.

**و تفضلوا بقبول فائق الاحترام**

 **رئيــس الهـيئــة**

 **الدكتور خالد طوقان**

**الشروط العامة:**

1. تقدم الوثائق و الكفالات المطلوبة في الشروط بإسم " معالي رئيس هيئة الطاقة الذرية الأردنية بالاضافة لوظيفته" مع كتابة إسم ورقم العطاء على المغلفات.
2. تقدم الأسعار بالدينار الأردني شاملة لكافة الضرائب و الرسوم والضريبة العامة على المبيعات.
3. على الشركات/ المؤسسات المتقدمة مراعاة ما يلي:
* أن يكون للشركة أو المؤسسة المتقدمة مكتب لها في حدود العاصمة عمان .
* أن لا تكون الشركة أو المؤسسة المتقدمة قد حصلت على انذار أو مخالفة جراء الإخلال بنود اتفاقيات تم ابرامها مع الهيئة مسبقاً.
* ضرورة إرفاق الرقم الوطني والرقم الضريبي للشركة/ للمؤسسة المقدمة للعرض.
* إرفاق صورة عن السجل التجاري ورخصة مهن سارية المفعول للشركة/ للمؤسسة المقدمة للعرض.
* شهادة خبرة لا تقل عن خمسة سنوات في مجال العمل ويجب ان لا يقل راس مال الشركة عن (5000) دينار
* إرفاق كفالة دخول العطاء وبقيمة **3%** من إجمالي العرض المقدم
* توقيع النموذج الخاص بزيارة الموقع (مرفق) من قبل مديرية الشؤون الإدارية وتحمل المسؤلية الفنية والمالية عن العرض المقدم. **و بخلاف ذلك سيتم استبعاد العرض المقدم كلياً.**
* ضرورة ارفاق نظام سلوك العمال و العقوبات المتبع لدى الشركة.
1. يحق للهيئة إلغاء دعوة العطاء في أي مرحلة دون ذكر الأسباب. كما يحق للهيئة استبعاد العروض التي لا تستوفي **جميع** الشروط المذكورة أعلاه.
2. ارفاق شهادات الخبرة للشركة من المؤسسات التي عملت بها.

**نموذج تعهد وتفويض**

**معالي رئيس هيئة الطاقة الذرية الأردنية**

بناءاً على دعوة العطاء الخاصة بتقديم خدمات التنظيف لمباني و مرافق هيئة الطاقة الذرية الأردنية (عمان/ شفا بدران)، ووفقاً للتعليمات والشروط العامة والخاصة المرفقة، فإننا نتقدم بالعرض المالي ونوافق على أن تقوم شركتنا بتقديم جميع الخدمات المطلوبة بالأسعار والشروط والمواصفات المبينة في هذا العرض.

وإننا نلتزم بأن يبقى هذا العرض صالحاً لمدة (120) يوم من التاريخ النهائي لتسليم العطاء.

ونفوض السيد : ...................................................................................

بتمثيل شركتنا/ مؤسستنا في كافة الإجراءات والتبليغات المتعلقة بهذا العرض لديكم.

|  |  |
| --- | --- |
| إسم الشركة/ المؤسسة |  |
| إسم صاحب الشركة/ المؤسسة |  |
| العنوان | رقم البناية |  |
| إسم الشارع- المدينة |  |
| تلفون |  |
| فاكس |  |
| بريد إلكتروني |  |
| العنوان البريدي | صندوق بريد |  |
| الرمز البريدي |  |
| إسم المفوض بالتوقيع |  |
| ختم الشركة / المؤسسة |  |

**نموذج زيارة موقع**

**السادة/ هيئة الطاقة الذرية الأردنية**

أنا الموقع أدناه .......................................... ممثل شركة/ مؤسسة ........................................... والمفــوض بالتوقيــع عنها قمت بزيـارة ميدانية لمباني و مرافق هيئة الطاقة الذرية الأردنية- عمان/ شفا بدران بتــاريخ **(** **/ / 2025 )**  لغايات تحديد المتطلبات المتعلقة بدعوة العطاء رقم **2025002639**والخاصة تقديم خدمات التنظيف لمباني و مرافق هيئة الطاقة الذرية الأردنية. و بناءأ عليه تم تقديم العرض المالي حسب الأصول. **علماً بأن الشركة / المؤسسة تتحمل كافة المسؤوليات الفنية والمالية عن العرض المقدم بعد هذه الزيارة.**

**وتفضلوا بقبول فائق الإحترام**

|  |  |
| --- | --- |
| إسم الشركة / المؤسسة |  |
| إسم المفوض بالتوقيع |  |
| رقم الهاتف |  |
| التوقيع |  |
| ختم الشركة / المؤسسة |  |
|  |  |
| مصادقة مديرية الشؤون الإدارية |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **مقدمـــــــة** |
| ترغب هيئة الطاقة الذرية الأردنية بالتعاقد مع احدى شركات/ مؤسسات السوق المحلي التي تقوم بتقديم خدمات التنظيف للمباني و المكاتب و تزويد الهيئة بالمواد والمستهلكات من مواد التنظيف والورق الصحي وغيرها من المواد اللازمة لتقديم الخدمات بالشكل المطلوب والتي سيتم ذكرها بالتفصيل في البنود التالية. |
| **2** | **وصف عام للعمل المطلوب** |
| يتكون العمل المطلوب مما يلي:تنظيف مباني ومرافق هيئة الطاقة الذرية الأردنية الكائنة في منطقة شفا بدران/ مرج الفرس على القطعة رقم( 5 ) حوض رقم ( 12 ) المكيمين والمكونة من :1. مبنى الإدارة والمختبرات ويتألف من خمسة طوابق وبمساحة إجمالية 7000 م2.
2. مبنى المشع الجامي التجاري ويتألف من مبنى المشع الجامي والمستودع وبمساحة إجمالية 1200م2.
3. مبنى المعالجة والتخزين المؤقت للنفايات وبمساحة إجمالية 300 م2.
4. غرف الحرس والحركة بمساحة تقريبية 100م2.
5. جميع الساحات داخل حرم الهيئة والبوابة الرئيسية وساحات مبنى المشع الجامي.
6. المكاتب المستأجرة خارج حرم الهيئة وبمساحة تقريبية (400) م2.
7. أية مباني جديدة أو توسعات على المباني المقامة.
8. أسطح المباني المذكورة أعلاه.
9. نقل المكاتب والأثاث داخل المباني المذكورة أعلاه عند الحاجة بالإضافة إلى أعمال التحميل و التنزيل.

بالإضافة الى تأمين المعدات المطلوبة للعمل وكافة مواد التنظيف والمطهرات والمعطرات والمناديل الورقية وغيرها وبحيث تكون جميع هذه المواد من نوعية دارجة في السوق المحلي و بحسب الكميات الموضحة في **في البند رقم (8.3).** يتطلب إنجاز العمل المطلوب طاقم من الشركة /المؤسسة يتكون من **ثلاثة عشر** عاملًا (إثنا عشر عامل تنظيف و مراقب عمال واحد) **يتمتعون بالمواصفات المذكورة في البند رقم (8.2) مع الإلتزام بالشروط الخاصة بهم المذكورة في البنود رقم ( 8.1 و 8.2).** |
| **3** | **زيارة الموقع** |
| يترتب على المتقدمين تسمية مندوب عن الشركة/ المؤسسة لزيارة الموقع والتعرف على طبيعة العمل وطرح الاسئلة قبل تقديم عرض السعر. وعليه سيتم إرفاق نموذج زيارة المرفق موقع ومختوم حسب الأصول. |
| **4** | **شمولية الأسعار** |
| * الأسعار تشمل جميع ما يلزم لإنجاز العمل المطلوب على أكمل وجه وحسب شروط العقد وتعليمات الكادر الفني. و تشمل كافة الضرائب الرسوم والضريبة العامة على المبيعات.
 |
| **5** | **مدة التعاقد** |
| مدة التعاقد **سنة ميلادية واحدة (12 شهراً)** تبدأ من تاريخ امر مباشرة المتعهد للعمل بموجب اتفاقية يتم توقيعها بعد الإحالة النهائية و استيفاء رسوم الطوابع و قيمة كفالة حسن التنفيذ، و للهيئة الحق في تمديد الاتفاقية حسب احكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022. |
| **6** | **الكفالات المطلوبة** |
| 1. كفالة دخول العطاء: كفالة بنكية أو شيك مصدق بقيمة **3%** من قيمة العرض المقدم .
2. كفالة حسن تنفيذ تقدم من قبل المناقص الفائز: كفالة بنكية أو شيك مصدق بقيمة **10%** من قيمة العقد .
 |
|  |
| **8** | **شروط خاصة** |
| على الشركة/ المؤسسة المتقدمة للعرض الالتزام **بجميع** البنود التالية و التي سيتم سردها في الإتفاقية التي سيتم توقيعها بعد الإحالة |
| **8.1** | **الشروط الخاصة بالشركة/ المؤسسة المتقدمة للعرض** |
| يجب أن تتوفر الشروط التالية لدى الشركة/ المؤسسة المتقدمة للعرض:1. أن لا تكون الشركة أو المؤسسة المتقدمة قد حصلت على انذار أو مخالفة جراء مخالفة بنود اتفاقيات تم ابرامها مع الهيئة مسبقاً.
2. يشترط على من يرغب دخول المناقصة أن يقوم بالكشف ميدانياً على مباني الهيئة المدرجة تفصيلاتها في البند رقم (2) إعلاه مع تقديم نموذج زيارة الموقع و المرفق موقع و مختوم من قبل مديرية الشؤون الإدارية.
3. تلتزم الشركة/المؤسسة الفائزة بالعطاء بتامين طاقم مكون من من **ثلاثة عشر** عاملًا (إثنا عشر عامل تنظيف و مراقب عمال واحد) على أن لا يقل عمر العامل عن 18 عاماً ولا يزيد عن 45 عاماً وعلى أن لا يقل عمر المراقب عن 25 عاماً لائقين صحياً ويتمتعون بالأخلاق الحميدة والمعاملة الجيدة وحسن السيرة والسلوك و أن يكونو من ذوي الخبرة ومدربين على الأعمال المناطة بهم.
4. يلتزم المتعهد بعدم إستخدام العمالة الوافدة ما لم يصدر بلاغات من رئاسة الوزراء تشير لغير ذلك.
5. يلتزم المتعهد بتزويد الهيئة بكشف بأسماء المستخدمين وقيمة الرواتب الشهرية لهم قبل المباشرة بتنفيذ الإتفاقية على أن لا يقل راتب العامل الواحد عن الحد الأدنى للأجور حسب قانون العمل و العمال الأردني.
6. يلتزم المتعهد بإشراك المستخدمين بالمؤسسة العامة للضمان الإجتماعي **إعتباراً من تاريخ المباشرة و تزويد الهيئة بالوثائق التي تثبت ذلك عند تقديم المطالبات الشهرية. وبخلاف ذلك لن يتم صرف أي مستحقات شهرية للشركة /المؤسسة المتعاقدة مع الهيئة.**
7. يلتزم المتعهد بتزويد المستخدمين بالزي الموحد بعد اعتماده من قبل الهيئة والعمل على إلزامهم به.
8. يلتزم المتعهد بتزويد الهيئة بشهادات عدم محكومية وقيد أمني وشهادة خلو أمراض لكافة العمال قبل البدء بتنفيذ الإتفاقية.
9. يلتزم المتعهد بتعيين موظف بديل في حال إعطاء أحد العمال إجازة او مغادرة وإبلاغ الهيئة قبل 24 ساعه من أخذ الإجازة بذلك وأخذ الموافقة المسبقه من قبل الهيئة.
10. يلتزم المتعهد بتسليم الرواتب الشهرية للمستخدمين **قبل اليوم** **السابع من الشهر الذي يلي شهر الإستحقاق و تزويد الهيئة بوثيقة تثبت ذلك عند تقديم الفاتورة الشهرية. وبخلاف ذلك لن يتم صرف أي مستحقات شهرية للشركة /المؤسسة المتعاقدة مع الهيئة.**
11. المتعهد مسؤول مسؤلية تامة عن تصرفات مستخدميه أثناء العمل وعلى جميع المستخدمين التقيد بالأنظمة والقوانين النافذة وبالأداب والأخلاق العامة.
12. يحق للهيئة مطالبة المتعهد بفرض عقوبات على المستخدمين في حال الإخلال بالتصرفات والسلوكيات الوظيفية والأخلاقية والآداب العامة.
13. يلتزم المتعهد بتزويد الهيئة بآلية مكتوبة توضح العقوبات المفروضه على المستخدمين في حال الإخلال بالتصرفات والسلوكيات الوظيفية والأخلاقية والآداب العامة والإلتزام بتطبيقها عند الحاجة لذلك.
14. يلتزم المتعهد بإصلاح واعادة تركيب أي عطل أو كسر قد يحصل أثناء عمليات التنظيف وعلى حسابه الخاص.
15. يتحمل المتعهد مسؤولية تعويض الهيئة عن جميع الأضرار التي تلحق بممتلكاتها وعمالها وموظفيها بأشخاصهم وأموالهم و الناتجة عن أي خطأ أو تقصير أو إهمال للمتعهد أو مستخدميه.
16. سيتم عمل ضبط تسليم كامل المواد و المستهلكات الشهرية إلى الهيئة موقع و مختوم من قبل لجنة متخصصة.
 |
| **8.2** | **الشروط الخاصة بطاقم المتعهد (الشركة/ المؤسسة المتقدمة للعرض)** |
| بالإضافة إلى الشروط المذكورة في البند رقم (8.1) يجب أن تتوفر الشروط التالية لدى طاقم الشركة/ المؤسسة المتقدمة للعرض:1. تلتزم الشركة/المؤسسة الفائزة بالعطاء بتامين طاقم مكون من من **ثلاثة عشر** عاملًا (إثناعشر عامل تنظيف و مراقب عمال واحد) على أن لا يقل عمر العامل عن 18 عاماً ولا يزيد عن 45 عاماً وعلى أن لا يقل عمر المراقب عن 25 عاماً لائقين صحياً ويتمتعون بالأخلاق الحميدة والمعاملة الجيدة وحسن السيرة والسلوك و أن يكونو من ذوي الخبرة ومدربين على الأعمال المناطة بهم
2. تحتفظ الهيئة في حقها في اختيار عمال التنظيف و تثبيتهم للعمل داخل مرافقها بما يتفق مع المصلحة العامة للطرفين المتعاقدين
3. يشترط أن يكون جميع العمال من حملة الجنسية الأردنية فقط
4. على الشركة التقيد بتثبيت العمال للعمل في الهيئة وعدم تبديل أو تغيير أو تغيب أي منهم إلا بعد أخذ موافقة إدارة الهيئة المسبقه خطياً وإحضار البديل المكافئ وبخلاف ذلك يحق للهيئة تسجيل مخالفة بذلك وحسب الجدول الموضح في بند العقوبات.
5. يلتزم المتعهد بأن تكون فترة العمل لجميع المستخدمين في الهيئة **من الساعة الثامنة صباحاً ولغاية الساعة الرابعة مساءاً** طيلة أيام الأسبوع ما عدا العطل الرسمية
6. يلتزم المتعهد بشمول جميع العاملين لدية بأحكام قانون الضمان الاجتماعي ولا يتم صرف أية مطالبة للمتعهد إلا بتقديم كشف بأسماء العمال لديه عن الشهر الذي سبق تاريخ المطالبة بحيث يكون كامل عدد العمال ثابت ومسجلين في الضمان الاجتماعي وكذلك تقديم براءة ذمة من المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي محدد فيها مكان تنفيذ قرار الاحالة وعدد العاملين فيه، على أن تقوم الجهة المستفيدة بحجز مستحقات المتعهد في حال عدم تقديم الكشف وبراءة الذمة المطلوبين.
7. يلتزم المتعهد بتقديم براءة ذمة كل 3 أشهر من دائرة ضريبة الدخل والمبيعات وتقديم براءة ذمة دورية كل شهر من المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي على أن تقوم الجهة المستفيدة بحجز مستحقات المتعهد في حال عدم تقديم الكشف وبراءة الذمة المطلوبين.
 |
| **8.3** | **الشروط الخاصة بمواصفات وكميات المعدات والمواد لتقديم الخدمات المطلوبة** |
| فيما يخص معدات التنظيف و المواد التي يتم تزويد الهيئة بها بشكل دوري لضمان تقديم الخدمة بالشكل المطلوب، يلتزم المتعهد بما يلي:**أولاً: المعدات والأجهزة الكهربائية**تلتزم الشركة/ المؤسسة بتأمين المعدات و التجهيزات التي سيستخدمها طاقمها في إنجاز أعمال التنظيف المطلوبة و المبينة في الجدول التالي ***(بحيث يتم تسليمها إلى الهيئة عند مباشرة العمل بموجب ضبط تسليم موقع و مختوم من قبل لجنة متخصصة)*:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **الوصف** | **الوحدة** | **العدد** |
| 1 | آلة جلي بلاط وسجاد وشفط المياه | جهاز | 1 |
| 2 | مكنسة كهربائية حجم كبير | جهاز | 1 |
| 3 | عربة نتظيف تحتوي على ما يلي:* سطل 5 لتر
* عصارة مماسح
* طقم مكنسة + مجرود (مع عصاة طويلة)
* قشاطة (مع عصاة طويلة)
* ممسحة شرشابة
* مثلث تحذيري (WetFloor) لون أصفر
* منفضة غبار ريش
* رف يحمل المعدات اليدوية المستخدمة
 | عربة + محتوياتها | 6 |
| 4 | سكواجة | عدد | 10 |
| 5 | سويب حجم كبير | عدد | 10 |
| 6 | زيت سويب | عبوة 500 مل | 10 |
| 7 | شامبو سجاد | عبوة 500 مل | 4 |
| 8 | ملمع بلاط | عبوة 500 مل | 4 |
| 9 | سلة مهملات مكتبية حجم صغير | عدد | 20 |
| 10 | دعاسات أرضية على مداخل المباني  | عدد | 4 |
|  |

**ثانياُ: سوائل التنظيف و التعقيم و المعطرات و المناديل الورقية**تلتزم الشركة/ المؤسسة بتأمين المواد المستهلكة المبينة في الجدول التالي **في الأول من كل شهر *(بحيث يتم تسليمها إلى الهيئة بموجب ضبط تسليم موقع و مختوم من قبل لجنة متخصصة*)**على أن يكون المنتج المستخدم له إسم تجاري معروف ذو جودة عالية وله فترة طويلة يباع في الأسواق المحلية وسعره محدد ووجود بطاقة بيان على العبوات:**مع العلم بأن الهيئة تحتفظ بحقها في شراء المواد التي لا يتم توريدها في المواعيد المطلوبة أعلاه على حساب الشركة/ المؤسسة بالإضافة إلى تحرير مخالفة في حال التأخر بالتوريد عن الموعد أعلاه حسب البند رقم 11.1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **الوصف** | **الوحدة** | **العدد** |
| 1 | صابون أيدي | عبوة 500 مل | 120 |
| 2 | صابون أرضيات | عبوة 4 لتر | 5 |
| 3 | كلور | عبوة 4 لتر | 2 |
| 4 | مطهر أسطح | عبوة 4 لتر | 5 |
| 5 | مزيل تكلس | عبوة 2 لتر | 1 |
| 6 | ملمع زجاج | عبوة 750 مل | 8 |
| 7 | ملمع أثاث | عبوة 500 مل | 15 |
| 8 | معطر جو | عبوة 750 مل | 24 |
| 9 | مبيدات حشرية | عبوة 500 مل | 5 |
| 10 | مناديل بشكير مضغوط طبقتين وبوزن 200 غم لكل حبة | عبوة 6 رول | 65 |
| 11 | مناديل تواليت مضغوط طبقتين وبوزن 170 غم لكل حبة | عبوة 10 رول | 50 |
| 12 | باكيت مناديل سحب سعة 100 منديل لكل علبة | عبوة 30 باكيت | 13 |
| 13 | أكياس نفايات حجم صغير (60 سم X 60 سم)  | عبوة 50 كيس | 80 |
| 14 | أكياس نفايات حجم كبير | عبوة 10 أكياس | 80 |
| 15 | مماسح أرضيات قطنية | حبة | 20 |
| 16 | فوط مسح مكتب قطنية | حبة | 20 |
| 17 | ليف جلي | حبة | 10 |
| 18 | كفوف جلي | زوج | 6 |
| 19 | مكنسة  | حبة | 8 |
| 20 | قشاطة  | حبة | 8 |
| 21 | فراشي تنظيف المراحيض | حبة | 8 |
| 22 | مجرود | حبة | 8 |

 |
| **9** | **تصنيف الأعمال المطلوبة** |
| **أولاً: أعمال التنظيف اليومية**1. مسح الغبار والأوساخ عن المكاتب وموجودات الغرف والقاعات من أثـاث وأجهزة ومراعــاة ترتيبها في مكانها السابق وعدم العبث بها
2. تنظيف وتعقيم الحمامات والمغاسل والمراحيض بالماء والصابون ومـــواد التطهير من الداخل والخارج وإزالة الأوساخ والرواسب
3. مسح وتنظيف الأرض والقاعات والممرات
4. تسليك المواسير وأنابيب الصرف الصحي والمغاسل باستخدام مواد خاصة من شأنها إزالـة الرواسب
5. نقل النفايات والقمامة إلى المكان المحدد والمخصص لها (الحاويات) يومياً والتأكد من عدم تراكمها في الساحات للمحافظة على النظافة العامــة
6. تنظيف ومسح المداخل الرئيسية للمباني و تنظيف ومسح زجاج أبواب ونوافذ جميع المباني
7. تنظيف موكيت المسرح بشكل منتظم وإزالة البقع **كلما لزم الأمر** بواسطة المعدات الخاصة بذلك (ماكنة شفط الغبار وغسيل الموكيت بالشامبو الخاص به) وفي حال عدم إزالة هذه البقع بمواد التنظيف يتم تنظيفه بالطرق المناسبة

**ثانياُ: أعمال التنظيف الأسبوعية:** 1. تنظيف جدران الحمامات والبلاط الصيني وأطقم الحمامات وتعقيمها وتنظيف المغاسل والمرايا الزجاجية
2. تنظيف الزجاج ومناخل الشبابيك لجميع الغرف والقاعات والممرات وابقائه دائما نظيفاً بحــيث يتم
3. غسل الزجاج وإطاره وتلميعه
4. غسل شبك الحماية واطاره ومجاري و رخام الشبابيك
5. تنظيف ومسح الأبواب والقواطع الخشبية
6. تنظيف السطح الخارجي للمباني، وكذلك الممرات الخارجية والساحات
7. غسل وتنظيف وتلميع مداخل الهيئة الخارجية والداخلية بما فيها الأبواب والقواطع والمسطحات العمودية

**ثالثاً: أعمال التنظيف الشهرية** 1. تنظيف وتلميع الرخام والبلاط حسب الأصول
2. تنظيف وغسل خزانات المياه

**رابعاُ: أعمال التنظيف الربعية**1. تنظيف موكيت قاعة المسرح بالشامبو الخاص وتجفيفه بالشــكل المناسب

**خامساً: أعمال التنظيف النصف سنوية** 1. المحافظة على البلاط والرخام أثناء التنظيف، وفي حالة حدوث أي خـراب به يكون تحت طائلة المسؤولية
2. تنظيف الستائر المعدنية والعامودية دون إحداث أية أضرار فيها أو تغيير ألوانـها وإذا حدثت أية أضرار يتحمل المتعهد المسؤولية عن ذلك

**سادساً: أعمال التنظيف الموسمية** 1. رش المبيدات بالشكل المناسب والصحيح
2. تزويد المداخل الرئيسية للمباني بأرضيات ودعسات مناسبة للأرجل
 |
|  |
| **11** | **الغرامات و المخالفات**  |
| تطبق العقوبات التالية على المتعهد في حال وجود مخالفات يتم الإشارة إليها من قبل الهيئة ويتم مصادقتها من قبل معالي رئيس الهيئة وكما يلي:عند وقوع أي تقصير أو إخلال بأي شرط من شروط العقد المبرم مع الهيئة تكون الغرامات على النحو التالي: المخالفة الأولى : التنبيه المخالفةالثانية : 5% من قيمة الفاتورة الشهريةالمخالفة الثالثة: 10% من قيمة الفاتورة الشهرية المخالفة الرابعة: 15% من قيمة الفاتورة الشهرية **وما زاد عن ذلك يعرض على لجنة المشتريات الرئيسية لتطبيق أحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022.** |
|  |
| **نهاية الوثيقة** |