

المعيار

نموذج تقييم أداء مقدمي الخدمات الفنية - إشراف

رقم تقييم الأداء

معايير التقييم						
Need				Outstanding		
ملاحظات	نقاط التقييم	Unacceptable	Improvement	Meet Expectation	Exceed Expectation	Outstanding
		١	٢	٣	٤	٥
المشرف بتقديم مستوى تنفيذ واجباته الواردة في اتفاقية الخدمات الفنية - إشراف و ممارسة صلاحياته ك"مهندس" في عقد الأشغال.						
	•	45	3	2	1	0
	•	(%٥٠ >)	(%٦٥-٥٠)	(%٧٩-٦١)	(%٩٤-٨٠)	(%٩٥ <)
	•	٤٢ < يوم	٤٢ يوم	٢٨ يوم	١٤ أيام	٧ أيام
	•	(%٥٠ >)	(%٦٥-٥٠)	(%٧٩-٦١)	(%٩٤-٨٠)	(%٩٥ <)
	•	(%٥٠ >)	(%٦٥-٥٠)	(%٧٩-٦١)	(%٩٤-٨٠)	(%٩٥ <)
	•	(%٥٠ >)	(%٦٥-٥٠)	(%٧٩-٦١)	(%٩٤-٨٠)	(%٩٥ <)
	•	(%٥٠ >)	(%٦٥-٥٠)	(%٧٩-٦١)	(%٩٤-٨٠)	(%٩٥ <)
	•	(%٥٠ >)	(%٦٥-٥٠)	(%٧٩-٦١)	(%٩٤-٨٠)	(%٩٥ <)
	•	(%٥٠ >)	(%٦٥-٥٠)	(%٧٩-٦١)	(%٩٤-٨٠)	(%٩٥ <)
	•	(%٥٠ >)	(%٦٥-٥٠)	(%٧٩-٦١)	(%٩٤-٨٠)	(%٩٥ <)
	•	(%٥٠ >)	(%٦٥-٥٠)	(%٧٩-٦١)	(%٩٤-٨٠)	(%٩٥ <)
	•	(%٥٠ >)	(%٦٥-٥٠)	(%٧٩-٦١)	(%٩٤-٨٠)	(%٩٥ <)
	•	(%٥٠ >)	(%٦٥-٥٠)	(%٧٩-٦١)	(%٩٤-٨٠)	(%٩٥ <)
	•	(%٥٠ >)	(%٦٥-٥٠)	(%٧٩-٦١)	(%٩٤-٨٠)	(%٩٥ <)
	•	(%٥٠ >)	(%٦٥-٥٠)	(%٧٩-٦١)	(%٩٤-٨٠)	(%٩٥ <)
	•	(%٥٠ >)	(%٦٥-٥٠)	(%٧٩-٦١)	(%٩٤-٨٠)	(%٩٥ <)
	•	(%٥٠ >)	(%٦٥-٥٠)	(%٧٩-٦١)	(%٩٤-٨٠)	(%٩٥ <)
	•	(%٥٠ >)	(%٦٥-٥٠)	(%٧٩-٦١)	(%٩٤-٨٠)	(%٩٥ <)
	•	(%٥٠ >)	(%٦٥-٥٠)	(%٧٩-٦١)	(%٩٤-٨٠)	(%٩٥ <)
	•	(%٥٠ >)	(%٦٥-٥٠)	(%٧٩-٦١)	(%٩٤-٨٠)	(%٩٥ <)
	•	(%٥٠ >)	(%٦٥-٥٠)	(%٧٩-٦١)	(%٩٤-٨٠)	(%٩٥ <)
	•	(%٥٠ >)	(%٦٥-٥٠)	(%٧٩-٦١)	(%٩٤-٨٠)	(%٩٥ <)
	•	(%٥٠ >)	(%٦٥-٥٠)	(%٧٩-٦١)	(%٩٤-٨٠)	(%٩٥ <)
	•	(%٥٠ >)	(%٦٥-٥٠)	(%٧٩-٦١)	(%٩٤-٨٠)	(%٩٥ <)
	•	(%٥٠ >)	(%٦٥-٥٠)	(%٧٩-٦١)	(%٩٤-٨٠)	(%٩٥ <)
	•	(%٥٠ >)	(%٦٥-٥٠)	(%٧٩-٦١)	(%٩٤-٨٠)	(%٩٥ <)
	•	(%٥٠ >)	(%٦٥-٥٠)	(%٧٩-٦١)	(%٩٤-٨٠)	(%٩٥ <)
	•	(%٥٠ >)	(%٦٥-٥٠)	(%٧٩-٦١)	(%٩٤-٨٠)	(%٩٥ <)
	•	(%٥٠ >)	(%٦٥-٥٠)	(%٧٩-٦١)	(%٩٤-٨٠)	(%٩٥ <)
	•	(%٥٠ >)	(%٦٥-٥٠)	(%٧٩-٦١)	(%٩٤-٨٠)	(%٩٥ <)
	•	(%٥٠ >)	(%٦٥-٥٠)	(%٧٩-٦١)	(%٩٤-٨٠)	(%٩٥ <)
	•	(%٥٠ >)	(%٦٥-٥٠)	(%٧٩-٦١)	(%٩٤-٨٠)	(%٩٥ <)
	•	(%٥٠ >)	(%٦٥-٥٠)	(%٧٩-٦١)	(%٩٤-٨٠)	(%٩٥ <)
	•	(%٥٠ >)	(%٦٥-٥٠)	(%٧٩-٦١)	(%٩٤-٨٠)	(%٩٥ <)
	•	(%٥٠ >)	(%٦٥-٥٠)	(%٧٩-٦١)	(%٩٤-٨٠)	(%٩٥ <)
	•	(%٥٠ >)	(%٦٥-٥٠)	(%٧٩-٦١)	(%٩٤-٨٠)	(%٩٥ <)
	•	(%٥٠ >)	(%٦٥-٥٠)	(%٧٩-٦١)	(%٩٤-٨٠)	(%٩٥ <)
	•	(%٥٠ >)	(%٦٥-٥٠)	(%٧٩-٦١)	(%٩٤-٨٠)	(%٩٥ <)
	•	(%٥٠ >)	(%٦٥-٥٠)	(%٧٩-٦١)	(%٩٤-٨٠)	(%٩٥ <)
	•	(%٥٠ >)	(%٦٥-٥٠)	(%٧٩-٦١)	(%٩٤-٨٠)	(%٩٥ <)
	•	(%٥٠ >)	(%٦٥-٥٠)	(%٧٩-٦١)	(%٩٤-٨٠)	(%٩٥ <)
	•	(%٥٠ >)	(%٦٥-٥٠)	(%٧٩-٦١)	(%٩٤-٨٠)	(%٩٥ <)
	•	(%٥٠ >)	(%٦٥-٥٠)	(%٧٩-٦١)	(%٩٤-٨٠)	(%٩٥ <)
	•	(%٥٠ >)	(%٦٥-٥٠)	(%٧٩-٦١)	(%٩٤-٨٠)	(%٩٥ <)
	•	(%٥٠ >)	(%٦٥-٥٠)	(%٧٩-٦١)	(%٩٤-٨٠)	(%٩٥ <)
	•	(%٥٠ >)	(%٦٥-٥٠)	(%٧٩-٦١)	(%٩٤-٨٠)	(%٩٥ <)
	•	(%٥٠ >)	(%٦٥-٥٠)	(%٧٩-٦١)	(%٩٤-٨٠)	(%٩٥ <)
	•	(%٥٠ >)	(%٦٥-٥٠)	(%٧٩-٦١)	(%٩٤-٨٠)	(%٩٥ <)
	•	(%٥٠ >)	(%٦٥-٥٠)	(%٧٩-٦١)	(%٩٤-٨٠)	(%٩٥ <)
	•	(%٥٠ >)	(%٦٥-٥٠)	(%٧٩-٦١)	(%٩٤-٨٠)	(%٩٥ <)
	•	(%٥٠ >)	(%٦٥-٥٠)	(%٧٩-٦١)	(%٩٤-٨٠)	(%٩٥ <)
	•	(%٥٠ >)	(%٦٥-٥٠)	(%٧٩-٦١)	(%٩٤-٨٠)	(%٩٥ <)
	•	(%٥٠ >)	(%٦٥-٥٠)	(%٧٩-٦١)	(%٩٤-٨٠)	(%٩٥ <)
	•	(%٥٠ >)	(%٦٥-٥٠)	(%٧٩-٦١)	(%٩٤-٨٠)	(%٩٥ <)
	•	(%٥٠ >)	(%٦٥-٥٠)	(%٧٩-٦١)	(%٩٤-٨٠)	(%٩٥ <)
	•	(%٥٠ >)	(%٦٥-٥٠)	(%٧٩-٦١)	(%٩٤-٨٠)	(%٩٥ <)
	•	(%٥٠ >)	(%٦٥-٥٠)	(%٧٩-٦١)	(%٩٤-٨٠)	(%٩٥ <)
	•	(%٥٠ >)	(%٦٥-٥٠)	(%٧٩-٦١)	(%٩٤-٨٠)	(%٩٥ <)
	•	(%٥٠ >)	(%٦٥-٥٠)	(%٧٩-٦١)	(%٩٤-٨٠)	(%٩٥ <)
	•	(%٥٠ >)	(%٦٥-٥٠)	(%٧٩-٦١)	(%٩٤-٨٠)	(%٩٥ <)
	•	(%٥٠ >)	(%٦٥-٥٠)	(%٧٩-٦١)	(%٩٤-٨٠)	(%٩٥ <)
	•	(%٥٠ >)	(%٦٥-٥٠)	(%٧٩-٦١)	(%٩٤-٨٠)	(%٩٥ <)
	•	(%٥٠ >)	(%٦٥-٥٠)	(%٧٩-٦١)	(%٩٤-٨٠)	(%٩٥ <)



Sb2	قيام الاستشاري المشرف بعكس التعديلات والتغييرات على العقود قبل تطبيقها على أرض الواقع وصرف الدفعات المالية الخاصة بها	مدى التزام الاستشاري المشرف بتطبيق التعديلات المعتمدة و عكسها على وثائق عطاء المشروع والوضع المالي له ضمن الشروط العقدية	(%٩٥<)	(%٩٤-٨٠)	(%٧٩-٦٦)	(%٢٥-٥٠)	(%٥٠ >)	*	
ثاني ومصادقة طلبات الدفع المرحلية للمقاول: ينطبق هذا المعيار بدقة وتوقيت تقديم ومراجعة ومصادقة الدفعات المالية المرحلية ضمن شروط العقد									
Sb1	قيام الاستشاري المشرف خلال مدة (٢٨) يوماً من تاريخ تسلمه لكشف الدفعة المرحلية أو دفعة الإحجاز أو الدفعة التتابعية و الوثائق المرفقة لها ان يصدر لصاحب العمل شهادة الدفع المرحلية مبنية فيها المبلغ الذي يقدر المهندس انها مستحقة للمقاول بصورة مضمقة.	نسبة دقة تفاصيل الدفعات المرحلية والوثائق المرفقة لها و تحقيق شروط الدفع التعاقدية	(%٩٥<)	(%٩٤-٨٠)	(%٧٩-٦٦)	(%٦٥-٥٠)	(%٥٠ >)	*	
Sb2	قيام الاستشاري المشرف خلال مدة (٢٨) يوماً من تاريخ تسلمه لكشف الدفعات المرحلية و دفعة الإحجاز والدفعة التتابعية من المقاول و الوثائق المرفقة لها ان يصدر لصاحب العمل شهادة الدفع المرحلية مبنية فيها المبلغ الذي يقدر المهندس انها مستحقة للمقاول بصورة مضمقة.	التزام الاستشاري بالمدة العقدية للمصادقة على الدفعات المالية.	٧ ايام	١٤ ايام	٢٨ يوم	٣٥ يوم	< ٣٥ يوم	*	

أدارة المشاريع والعقود : كيفية قيام الاستشاري المشرف بإدارة المشروع

Sb1	قيام الاستشاري بالاحتفاظ بسجلات القرارات الدورية واليومية مبنية فيها حالة الطقس وعدد جهاز المقاول والمعدات وكميات المواد التي تورد إلى الموقع و نتائج الفحوصات المخبرية وطبيعة الإشغال المنفذة وشهادات اعتماد المواد منطمة كاملة وصحيحة ومتاحة عند الطلب ووثيق كاية الإشعارات والمراسلات التعاقدية بين أطراف عقد الخدمات الفنية و الأطراف عقد الإشغال	نسبة الالتزام بتقديم ملفات وشاملة لكافة الوثائق المتعلقة بتنفيذ الإشغال الفنية والمالية والعقدية .	(%٩٥<)	(%٩٤-٨٠)	(%٧٩-٦٦)	(%٦٥-٥٠)	(%٥٠ >)	*	
Sb2	على الاستشاري توفير الجهاز الفني للأشرف على أشغال المشروع حسب المواصفات والشروط الفنية في اتفاقية الخدمات الفنية و التي تشمل التخصص والاعداد وسنرات الخبرة للأجهزة المقيمة بشكل دائم ولأجهزة المساعدة وغير المقيمة إضافة إلى دعم المكتب الرئيسي	عدد استبدالالات كواثر الاشرف المعتمدة في الاتفاقية بعد حصول الاستشاري المشرف على موافقة صاحب العمل	٠	١	٢	٣	4≤	*	
Sb3	التزام المهندس بتسجيل محاضر الاجتماعات المنعقدة بتراسة أمور العمل و تسليم نسخ لكل من الحاضرين وإلى صاحب العمل مع مراعاة ان تكون المسؤوليات عن اية افعال مطلوبة من أي من اطراف العقد متوافقة مع احكامه	نسبة كفاءة محاضر الاجتماعات المعدة من الاستشاري	(%٩٥<)	(%٩٤-٨٠)	(%٧٩-٦٦)	(%٦٥-٥٠)	(%٥٠ >)	*	
Sb4	التزام المكتب الرئيسي عن إدارة جهاز الاشرف المنصوص عليه في اتفاقية الخدمات الفنية ويقوم بهم (المهندس) المنصوص عليها في عقد المقاول و اتفاقية الخدمات الفنية و بإيفاد العدد اللازم من مهندسي المكتب الرئيسي المختصين بالأعمال الجارية تنفيذها لإدارة المشروع خلال فترة التنفيذ كلما دعت الحاجة أو كل أسبوعين (حسب المطلوب في في الاتفاقية) للتحقق على تقدم سير العمل ومطابقته للشروط وبأنه ينفذ حسب أعلى مستوى من مستويات الممارسة المهنية	نسبة امتلاك كادر الاستشاري المشرف للخبرة والكفاءة لإدارة المشروع والخبرة العقديّة اللازمة	(%٩٥<)	(%٩٤-٨٠)	(%٧٩-٦٦)	(%٦٥-٥٠)	(%٥٠ >)	*	



الصحة والسلامة والحماية: يتعلق هذا المعيار بكيفية إدارة الاستشاري المشرف للمشروع ضمن قوانين وحدود الصحة والسلامة، بما في ذلك تسليمات المشروع وأعمال المقاول بشكل عام.

Sb1	موظفو السلامة العامة متواجدين وفق متطلبات العقد ومراجعة تطبيق تعليمات السلامة العامة وعمل توعية دورية لمستلزمات السلامة، عدم مخالفة جهات الاشراف لمعايير السلامة المطلوبة	نسبة تواجد موظف السلامة العامة والتزام الاستشاري المشرف بعمل توعية دورية لمستلزمات السلامة، عدم مخالفة جهات الاشراف لمعايير السلامة المطلوبة	(%٩٥<)	(%٩٤-٨٠)	(%٧٩-٦٦)	(%٦٥-٥٠)	(%٥٠ >)	*	
Sb2	ارتداء موظف الاستشاري المشرف للباس الحماية الشخصية المناسبة (Personal Protective Equipment) دانما عند تواجدهم في موقع البناء	عدد مخالفات جهاز الاشراف لعدم التقيد بارتداء لباس الحماية الشخصية PPE	٠	٢-١	٥-٣	٨-٦	٨<	*	
Sb3	تأكد الاستشاري المشرف من أن المقاول لديه خطط سلامة كاملة وكافية قبل بدء أي أنشطة بناء	نسبة قيام الاستشاري المشرف بمراقبة خطة السلامة العامة للمشروع وضمان تنفيذها ضمن نطاق الخطة المعتمدة من المقاول والمعايير العالمية	(%٩٥<)	(%٩٤-٨٠)	(%٧٩-٦٦)	(%٦٥-٥٠)	(%٥٠ >)	*	
Sb4	مراقبة الاستشاري المشرف لأعمال المقاول وإبلاغه على الفور بأي انتهاكات لخطط السلامة الخاصة بهم أو ظروف / ممارسات العمل غير الآمنة بشكل عام عند مشاهدتها ومطالبة المقاول بمعالجة جميع الانتهاكات السلامة العامة	نسبة قيام الاستشاري المشرف بمراقبة انتهاكات السلامة للمقاول والتبليغ عنها فوراً واتخاذ الإجراءات العقيدية لتأجيل المخاطر وإغلاق الملاحظات المتعلقة بالمخاطر وعدادمخالفات التي تخص السلامة العامة التي يسببها الاستشاري المشرف بالنسبة لأداء المقاول	(%٩٥<)	(%٩٤-٨٠)	(%٧٩-٦٦)	(%٦٥-٥٠)	(%٥٠ >)	*	
Sb5	الإصابات والحوادث إن وجدت	عدد حوادث انتهاكات السلامة العامة وفق درجة خطورتها	٠	١	٢	٣	4≤	*	
Sb6	التزام الاستشاري بإصدار التعليمات المتعلقة بالثريات إن وجدت وحسب شروط عقد المقولة	نسبة التزام الاستشاري بإصدار التعليمات بخصوص الاثريات إن وجدت	(%٩٥<)	(%٩٤-٨٠)	(%٧٩-٦٦)	(%٦٥-٥٠)	(%٥٠ >)	*	

المشاريع أو التراخيص أو الموافقات: ينطبق هذا المعيار بالتقيد بالقرائن واجبة التطبيق والتنسيق ما بين صاحب العمل، والشركات والمؤسسات الخدمائية، والمقاولين الآخرين، و/أو الجهات الأخرى، والالتزام بمتطلبات تعليمات التخطيط أو التنظيم أو التراخيص المتعلقة بالإشغال الدائمة والوثائق المعتمدة

S7-1	متابعة الاستشاري المشرف لاجراءات المتخذة من قبل المقاول لإصدار التصاريح اللازمة إن الجهات ذات الاختصاص بالمشروع	نسبة متابعة الاستشاري المشرف بالتأكد من إصدار المقاول لأي من التصاريح أو الترخيص أو الموافقات من الجهات المعنية مع اعلام صاحب العمل بذلك	(%٩٥<)	(%٩٤-٨٠)	(%٧٩-٦٦)	(%٦٥-٥٠)	(%٥٠>)	*
S7-2	قيام الاستشاري المشرف باعلام صاحب العمل بالوضع المتعلق باصدار التصاريح والاثر الزمنية والمالية المترتبة / سوف ترتب على برنامج عمل المشروع وقية العقد لضمان تنفيذ الاعمال ضمن الفترات والقيم المحددة بال عقد	سرعة استجابة الاستشاري المشرف بالتفاعل وشاعر صاحب العمل بوجود أية صائق مع توضيح التأثير الزمني وأو المالي على سير الاعمال بالمشروع والفترة على توفير كادر اصنافي موهل ذو خبرة حسب الحاجة العمل	(%٩٥<)	(%٩٤-٨٠)	(%٧٩-٦٦)	(%٦٥-٥٠)	(%٥٠>)	*
التواصل / والتعاون وعلاقات الجهات العاملة بالمشروع: يتعلق هذا المعيار بقيام الاستشاري المشرف بالتواصل والتعاون لإتمام خدمات الإشراف ومدى التزامه بإدارة وتطوير العلاقة مع صاحب العمل								
S8-1	قيام الاستشاري المشرف بتوفير تصاريح شفعية وخاطبات كتابية فعالة للإجراءات وفق تسلسل مرجعي للأعمال بطريقة احترافية والتأكد من توثيقها الصحيح.	نسبة التزام الاستشاري المشرف بالحفاظ على التواصل مع صاحب العمل والتأكد من التوثيق المناسب لجميع المراسلات بكل اشكالها	(%٩٥<)	(%٩٤-٨٠)	(%٧٩-٦٦)	(%٦٥-٥٠)	(%٥٠>)	*
S8-2	قيام الاستشاري بترتيب الاجتماعات الدورية المنصوص عليها في العقد ومتابعة القرارات المتخذة والجراءات المطلوبة في الاجتماعات والرد على تعليقات اصحاب العلاقة في الوقت المناسب	نسبة قيام الاستشاري المشرف بالتأكد من الرد على جميع الملاحظات ومعالجة جميع بنود العمل التي تمت مناقشتها خلال الاجتماعات والتأكد من متابعة وإغلاق جميع الملاحظات	(%٩٥<)	(%٩٤-٨٠)	(%٧٩-٦٦)	(%٦٥-٥٠)	(%٥٠>)	*
S8-3	إخذان الاستشاري المشرف الإجراءات اللازمة لتوضيح وإيسال المعلومات لصاحب العمل تجنباً لحدوث اضطراب محتملة	نسبة التزام الاستشاري المشرف بالإشعار المبكر موضحاً الأخطار المحتملة وتأثيرها على سير المشروع	(%٩٥<)	(%٩٤-٨٠)	(%٧٩-٦٦)	(%٦٥-٥٠)	(%٥٠>)	*

الرمز	المعيار	الوزن	نتائج التقييم			النتيجة النهائية
			نتائج التقييم السابق (١)	نتائج التقييم السابق (٢)	التقييم الحالي	
S1	الحوذة / جودة العمل المنجز	٢٥%			٠,٠٠	
S2	برنامج العمل الزمني / توقيت الأداء	١٥%			٠,٠٠	
S3	الميزانية / مراقبة التكاليف	١٥%			٠,٠٠	
S4	الفواتير والمدفوعات	١٠%			٠,٠٠	
S5	إدارة المشاريع والعقود	١٠%			٠,٠٠	
S6	الصحة والسلامة والحماية	١٠%			٠,٠٠	
S7	التصاريح أو التراخيص أو الموافقات	١٠%			٠,٠٠	
S8	التواصل / والتعاون وعلاقات شركاء العمل	٥%			٠,٠٠	
	المجموع	١٠٠%			٠,٠٠	

توصيات / ملاحظات أعضاء اللجنة			
الملاحظات	التوقيع	المسمى الوظيفي	مهندس الاتصال
			رئيس القسم
			مدير التنفيذ

